

Plano de Curso

Curso: Liderança e Dinâmica de Grupos

Destinatários:

Líderes de Equipas, Gestores de Equipas, Chefias com responsabilidade na liderança e coordenação de pessoas, Candidatos a Líderes / Coordenadores de Equipas, Gestores e Quadros de Empresas;

Local e Realização:

O curso decorrerá nas instalações da Associação Comercial de Lisboa – Câmara de Comércio e Indústria Portuguesa:

Rua das Portas de Santo Antão, 89 – 1169-022 LISBOA

E em instalações de Empresas Clientes

Duração: 20 Horas

Módulos:

Módulo I - Introdução e Apresentação

Módulo II - Comunicação

Módulo III - Inteligência Emocional e PNL

Módulo IV - Técnicas de Liderança

Módulo V – Coaching

Módulo VI - Gestão de Conflitos

Módulo VII - Estratégias de Dinamização de Equipas

Objectivos:

Criar competências de Liderança e de Coordenação, enquadrar o papel do Líder na Coordenação de Equipas. Formar líderes de equipas para as exigências neste domínio, nomeadamente a formação, liderança, coordenação, avaliação de desempenho, gestão de conflitos e expectativas, motivação, competência e cumprimento eficiente de objectivos,

Fornecer ferramentas e competências técnicas e pedagógicas inovadoras, que permitam a estruturação e a dinamização de acções de liderança e coordenação de equipas

.Conteúdos Programáticos:

Módulo I: Introdução e Apresentação

Módulo II: Comunicação

- Comunicação Interpessoal
- Tipos de Linguagem
- Tipos Comunicacionais
- A Eficácia na Comunicação
- Técnicas de Escuta Activa
- Comunicação Eficaz e Assertividade

Módulo III: Inteligência Emocional e PNL

- Competências e comportamentos emocionais
- Inteligência Emocional
- A IE e a capacidade de influenciar pessoas e decisões
- Inteligência Emocional (IE) como um importante factor de desempenho profissional
- Inteligência emocional e PNL (Programação Neuro Linguística)

Módulo IV: Técnicas de Liderança

- O Papel do Líder
- Chefe versus Líder
- Teorias de Liderança
- Princípios de Liderança
- Estilos de Liderança
- Estratégias para Liderar com eficiência

Módulo V – Coaching

- O que é o Coaching
- O Coach, o Coaching e o Coachee
- Aplicações e Benefícios do Coaching
- Tipos de Coaching e Tipos de Coaches

- Fases do processo de coaching
- O coaching, a Inteligência Emocional e a PNL (Programação Neuro Linguística)
- Coaching como modelo para o desenvolvimento da Liderança
- Diferenças entre Chefe e Coach; entre Líder e Coach; entre Mentor e Coach
- Características de um coaching bem sucedido

Módulo VI: Gestão de Conflitos

- Tipos de Conflitos
- Dupla visão do Conflito
- Estratégias para a minimização do conflito
- Consequências do conflito
- Métodos e Técnicas de Gestão de Conflitos
- Simulações

Módulo VII: Estratégias de Dinamização de Equipas

- Grupos
- Vantagens e Desvantagens do pensamento grupal
- Modelo DISC
- Condução de Reuniões
- Técnicas de Motivação
- Prática e jogos pedagógicos

Material Necessário:

- ✓ Computador fixo ou portátil
- ✓ Videoprojector
- ✓ Quadro e canetas para quadro
- ✓ Flipshart
- ✓ Papel, Canetas e lápis
- ✓

Material Didático:

- ✓ Manual do Curso
- ✓ Vídeos didáticos
- ✓ Brownpaper
- ✓ Fichas de Trabalho

Metodologia do Curso:

Ao longo do Curso serão utilizados os métodos expositivo e o método activo. Contudo, para focalizar alguns conteúdos será utilizado o método interrogativo e demonstrativo. Existirá igualmente, apoio de documentação, realização de exercícios práticos individuais e em grupo, recurso às técnicas de “Role-Playing” e simulações.

Regime de Avaliação:

Inicialmente será feita uma Avaliação de Diagnóstico de competências iniciais do formando, através do processo de inscrição.

A Avaliação contínua será baseada na elaboração de uma ficha de avaliação pelo formador baseada nos seguintes itens: Domínio dos conteúdos, Participação, Motivação, Envolvimento no Grupo, Originalidade/Criatividade, Rigor na Aplicação Prática e Assiduidade. Comportamentos observados. Exercícios de aplicação de acordo com os conteúdos dos diferentes módulos.

No final do Curso será efectuada uma Avaliação da Formação por parte do Formando e Formador.

A certificação das competências adquiridas, por cada participante no domínio pedagógico-didáctico, pressupõe que:

- atingiu os objectivos gerais visados por este programa;
- revelou capacidades de auto-responsabilização, face ao cumprimento dos tempos e trabalhos propostos, integração e interacção com o grupo.

Assim, ao participante que atingir os objectivos do curso, será entregue, no final da acção, um certificado de Formação Profissional, enquadrado pelo Decreto-Regulamentar nº 35/2002. No caso de não consecução dos objectivos preconizados, é emitida uma Declaração comprovativa da frequência da acção de formação.

Plano do Curso efectuado por: Cecília Jesus