

# Plano de Curso

**Curso:** Gestão de Recursos Humanos

**Destinatários:**

Gestores de Recursos Humanos; Chefias com responsabilidade de liderança e gestão de equipas; Candidatos a gestores de equipas ou de recursos humanos; Profissionais de recursos humanos; Futuros profissionais de recursos humanos

**Local e Realização:**

O curso decorrerá nas instalações da Associação Comercial de Lisboa – Câmara de Comércio e Indústria Portuguesa:

Rua das Portas de Santo Antão, 89 – 1169-022 LISBOA

E em instalações de Empresas Clientes

**Duração: 28 Horas**

**Módulos:**

**Módulo I – Introdução e Apresentação**

**Módulo II – Comunicação**

**Módulo III – Recrutamento e Selecção**

**Módulo IV – Motivação, Recompensas e Remuneração**

**Módulo V - Formação e Desenvolvimento Profissional**

**Módulo VI – Avaliação de Desempenho**

**Módulo VII – Segurança e Higiene no Trabalho**

**Objectivos:**

Criar competências na Gestão de Recursos Humanos, formar Gestores de Recursos Humanos ou futuros gestores de recursos humanos para as exigências neste domínio. Fornecer competências e técnicas inovadoras, que permitam a gestão eficiente de recursos humanos

## **.Conteúdos Programáticos:**

### **Módulo I – Introdução e Apresentação**

### **Módulo II – Comunicação**

- A Comunicação Interpessoal
- Tipos de linguagem
- Estilos de Comunicacionais
- A Assertividade na Comunicação
- Exercícios e Casos práticos

### **Módulo III – Recrutamento e Selecção**

- A Estratégia do Recrutamento
- Fontes e Processo de Recrutamento
- Técnicas de Selecção de Pessoas:
  - Análise de Currículos
  - A Entrevista
  - Os Testes Psicotécnicos
- Métodos e Técnicas de Avaliação de Candidatos
- Acolhimento e Integração de Novos Colaboradores
- Tipos de Contratos de Trabalho:
  - Legislação
  - Direitos e Deveres
  - Elaboração de Contratos de Trabalho
  - Outros Tipos de Relação Contratual

### **Módulo IV – Motivação, Recompensas e Remuneração**

- Teorias da Motivação Humana
- Políticas de Recompensas
- Plano de incentivos e benefícios
- Remuneração fixa e remuneração variável
- Qualificação de funções e nível salarial

## **Módulo V - Formação e Desenvolvimento Profissional**

- Importância da Formação e Desenvolvimento Profissional
- Diagnóstico de Formação
- Elaboração do Plano de Formação
- Avaliação da Formação

## **Módulo VI – Avaliação de Desempenho**

- Objectivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho
- Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho
- Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho
- A Entrevista de Avaliação de Desempenho

## **Módulo VII – Segurança e Higiene no Trabalho**

- Perfil do Técnico De HST
- Ergonomia, Segurança e Qualidade de Vida
- Prevenção e Organização da Emergência
- Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais
- Psicossociologia do Trabalho

### **Material Necessário:**

- ✓ Computador fixo ou portátil
- ✓ Videoprojector
- ✓ Quadro e canetas para quadro
- ✓ Flipshart
- ✓ Papel, Canetas e lápis

### **Material Didáctico:**

- ✓ Manual do Curso
- ✓ Vídeos didácticos
- ✓ Brownpaper
- ✓ Fichas de Trabalho

## **Metodologia do Curso:**

Ao longo do Curso serão utilizados os métodos expositivo e o método activo. Contudo, para focalizar alguns conteúdos será utilizado o método interrogativo e demonstrativo. Existirá igualmente, apoio de documentação, realização de exercícios práticos individuais e em grupo, recurso às técnicas de “Role-Playing” e jogos pedagógicos.

## **Regime de Avaliação:**

Inicialmente será feita uma Avaliação de Diagnóstico de competências iniciais do formando, através do processo de inscrição.

A Avaliação contínua será baseada na elaboração de uma ficha de avaliação pelo formador baseada nos seguintes itens: Domínio dos conteúdos, Participação, Motivação, Envolvimento no Grupo, Originalidade/Criatividade, Rigor na Aplicação Prática e Assiduidade. Comportamentos observados. Exercícios de aplicação de acordo com os conteúdos dos diferentes módulos.

No final do Curso será efectuada uma Avaliação da Formação por parte do Formando e Formador.

A certificação das competências adquiridas, por cada participante no domínio pedagógico-didáctico, pressupõe que:

- atingiu os objectivos gerais visados por este programa;
- revelou capacidades de auto-responsabilização, face ao cumprimento dos tempos e trabalhos propostos, integração e interacção com o grupo.

Assim, ao participante que atingir os objectivos do curso, será entregue, no final da acção, um certificado de Formação Profissional, enquadrado pelo Decreto-Regulamentar nº 35/2002. No caso de não consecução dos objectivos preconizados, é emitida uma Declaração comprovativa da frequência da acção de formação.

Plano do Curso efectuado por: Cecília Jesus